



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PROCEDURA INSERIMENTO OFFERTA DI TIROCINIO «APERTA»

(per ricerca studenti da inserire in tirocinio)

ARIN - AREA INNOVAZIONE
Ufficio Tirocini area umanistica

1) Collegati al portale tirocini dell'Università di Bologna all'indirizzo <https://aziende.unibo.it> e accedi con le tue credenziali



UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Tirocini

Benvenuto nel servizio online Tirocini

I Tirocini sono lo strumento per favorire il contatto tra gli studenti, i laureati e le aziende/enti interessati ad offrire opportunità di tirocinio

Per accedere al servizio:

- Se l'azienda/ente è già registrata utilizzare le credenziali personali

Login >

Per chi è già accreditato ma non ricorda username e/o password è possibile utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#)

- Se l'azienda/ente non è ancora registrata utilizzare il bottone sottostante per ottenere le credenziali e richiedere di attivare una convenzione. Il bottone Registrati può essere utilizzato anche per accreditarsi come nuovo referente di una azienda/ente già registrata

Registrati >



©Copyright 2008 [10696 del 17.02.2022-15:10 - Server: lcsp-java-10/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

2) Clicca su «Nuova offerta di tirocinio»

Tirocini - Welcome

Home page aziende/enti

Benvenuto nell'area di gestione dei tirocini

[Avvisi relativi a tirocini curriculari - Studenti](#)

[Avvisi relativi a tirocini post laurea - Laureati](#)

Dati azienda/ente

Ragione Sociale:
Nazionalità:
Partita Iva:
Codice Fiscale:

[Dettaglio](#)

Offerte di tirocinio attive

[Nuova offerta di tirocinio](#)

Id	Tipologia Di Tirocinio	Oggetto / Area D'inserimento	Data D'inizio Prevista	Stato		
----	------------------------	------------------------------	------------------------	-------	--	--

Richieste di tirocinio e tirocini in svolgimento - Filtri per la visualizzazione

☐ mostra Richieste di Tirocinio da autocandidature



3) Seleziona «Tirocinio curriculare» e «No», quindi clicca su «Avanti»

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Dati principali » Altri dati » Destinatari » Conferma

Tipologia

Convenzione* 21898 13/12/2019 Facoltà di Farmacia ▼

Tipologia di tirocinio* ☒ Tirocinio curriculare

Tirocinio curriculare: rivolto agli studenti, completa il percorso di studio per il conseguimento del diploma con attività formative pratiche.

Tirocinio prova finale: prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o la tesi di laurea.

☐ Tirocinio post laurea

Rivolto ai laureati che abbiano terminato gli studi da non più di dodici mesi, finalizzato alla conoscenza diretta all'inserimento nel mondo del lavoro e consente di realizzare una reale esperienza lavorativa (pur non costituendo un rapporto di lavoro) successivamente al periodo di studio. I tirocini che hanno luogo in Regioni diverse dall'Emilia Romagna sono promossi secondo le rispettive normative e l'attivazione è gestita dai soggetti promotori autorizzati (es. Centri per l'Impiego, Agenzie per il lavoro, Enti di formazione).

L'offerta è destinata
esclusivamente a
specifiche persone

☒ No ☐ Sì

Indietro

Avanti

La convenzione è valida per ospitare in tirocinio studenti iscritti a tutti i corsi di studio dell'Università delle aree non mediche, indipendentemente dalla struttura didattica e/o l'ufficio tirocini con cui è stata stipulata



4) Inserisci i dati relativi al tirocinio (quelli con * sono obbligatori), quindi clicca su «Avanti»

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » **Dati principali** » Altri dati » Destinatari » Conferma

Dati principali

Oggetto del tirocinio*

Stabilimento/reparto/ufficio*

Obiettivi formativi del tirocinio*

Attività da svolgere in azienda/ente*

Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi della classe di laurea

Numero di tirocinanti

Durata* Ore

Ore settimanali indicative

Data d'inizio prevista

Data di fine prevista

Sede operativa del tirocinio

Nazione*

Provincia*

Comune*

Sono previste indennità/rimborsi spese/borse di studio/premi ☐ Sì ☐ No

Data inizio pubblicazione*

Data di scadenza della pubblicazione*

Oggetto del tirocinio e gli altri dati possono essere modificati prima dell'approvazione della Commissione Tirocini

La **durata del tirocinio** è legata al numero di CFU associati nel piano didattico del Corso di Studio (1 CFU corrisponde a 25-30 ore, per cui, per esempio, un tirocinio da 10 cfu corrisponde a minimo 250 ore e massimo 300 ore).

Le ore di tirocinio devono essere interamente svolte entro 12 mesi dalla data di inizio.

Le date di inizio e fine tirocinio potrebbero subire modifiche durante l'iter di valutazione e approvazione della Commissione Tirocini, fanno fede quelle riportate sul registro presenze che lo studente deve scaricare prima dell'inizio del tirocinio.

Per lo svolgimento del tirocinio curriculare non è prevista un'indennità di partecipazione, tuttavia il Soggetto ospitante può decidere di corrispondere anche un rimborso spese, una borsa di studio, etc. (in questi casi, è necessario spuntare **si**)

È consigliabile prevedere un periodo di pubblicazione di almeno 30 giorni e massimo 6 mesi a partire dalla data di inserimento

Indietro

Avanti



5) Inserisci i dati relativi al tirocinio (quelli con * sono obbligatori), quindi clicca su «Avanti»

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Destinatari » Dati principali » **Altri dati** » Conferma

Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante*

Cognome del tutor del soggetto ospitante*

Ruolo del tutor del soggetto ospitante*

Email del tutor del soggetto ospitante*

Eventuali conoscenze linguistiche richieste

☐ Bulgaro

☐ Ceco

☐ Danese

☐ Estone

☐ Finlandese

☐ Francese

☐ Gaelico irlandese

Eventuali conoscenze informatiche richieste

Note

Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero

Si ☐ No ☐

Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia

Si ☐ No ☐

Attualmente Occupato

Si ☐ No ☐

I destinatari conoscono la lingua?

☐



Il **Tutor del soggetto ospitante** ha il compito di seguire lo studente per tutta la durata del tirocinio, in raccordo col Tutor accademico e di attestare le ore svolte al termine delle attività (i singoli Corsi di Studio possono prevedere ulteriori adempimenti, da verificare con lo studente).

Indietro Avanti

6) Seleziona l'Ambito e i Corsi di Studio ai quali intendi rivolgere la proposta, quindi clicca su «Avanti»

 UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Home

Convenzioni

.. Dettaglio azienda/ente

.. Convenzioni

.. Referenti

Tirocini

.. Offerte di tirocinio

.. Richieste

.. Svolgimenti

Amministrazione

.. Cambio password

Esci

Change language

 English

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia > Dati principali > Altri dati > Destinatari > Conferma

Scelta corsi

Seleziona il titolo di studio, l'ambito e a seguire i Corsi di studio ai quali indirizzare l'offerta di tirocinio

Lauree triennali

Lauree di secondo livello

Ambito Scienze dell'educazione e della formazione

PEDAGOGIA

PROGETTAZIONE E GESTIONE DELL'INTERVENTO EDUCATIVO NEL DISAGIO SOCIALE (BOLOGNA)

PROGETTAZIONE E GESTIONE DELL'INTERVENTO EDUCATIVO NEL DISAGIO SOCIALE (RIMINI)

RESPONSABILE DI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI

SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (QUINQUENNALE))

SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

Bologna

Bologna

Rimini

Bologna

Bologna

Bologna













Corsi di studio selezionati

Indietro

Avanti

Le offerte possono essere rivolte sia a studenti di primo livello (lauree triennali) che di secondo livello (lauree magistrali).

Consulta [questa pagina](#) per approfondimenti sul sistema universitario.

Vai su [Lauree e Lauree Magistrali — Università di Bologna \(unibo.it\)](#) per conoscere l'offerta formativa completa dell'Università di Bologna.

Seleziona l'ambito dal menu a tendina e i singoli corsi di studio potenziali destinatari dell'offerta cliccando su , tenendo presente che l'offerta può essere indirizzata anche a studenti di ambiti e Corsi di Studio diversi.



7) Controlla la correttezza di tutti i dati e clicca in fondo alla pagina su «Salva», visualizzerai la scritta «L’offerta è stata inserita correttamente»

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AMBITO DUE/3

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia = Dati principali = Altri dati = Destinazioni = Conferma

Conferma

Tipologia

Convenzione:
Tipologia di tirocinio:

Dati principali

Oggetto del tirocinio:
Stabilimento/reparto/Ufficio:
Obiettivi formativi del tirocinio:
Attività da svolgere in azienda/ente:
Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi della classe di laurea:
Numero di tirocinanti:
Durata:
Ore settimanali indicative:
Data d'inizio prevista:
Data di fine prevista:
Sede operativa del tirocinio:
Nazione:
Provincia:
Comune:
Sono previste indennità/rimborsi spese/alloggio di studio/prem:
Data inizio pubblicazione:
Data di scadenza della pubblicazione:

Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante:
Cognome del tutor del soggetto ospitante:
Qualifica del tutor del soggetto ospitante:
Email del tutor del soggetto ospitante:
Eventuali conoscenze linguistiche richieste:
Eventuali conoscenze informatiche richieste:
Note:
Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero:
Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia:
Attualmente Occupato:

Destinatari

Corsi:

Indietro Salva

Processo attivazione tirocinio

Dopo l'inserimento dell'offerta «aperta» l'Ufficio tirocini controlla i dati inseriti e la pubblica per renderla consultabile dagli studenti per il periodo indicato in fase di pubblicazione.

Per ogni candidatura presentata, il Soggetto ospitante riceve notifica per email e contatta lo studente per un colloquio conoscitivo:

- in caso di valutazione positiva, accetta la candidatura e completa l'inserimento dei campi obbligatori relativi al tirocinio;
- In caso di valutazione negativa, rifiuta la candidatura.

L'Ufficio Tirocini verifica la richiesta e procede ad assegnare il tutor.

Il Tutor accademico approva il programma di tirocinio.

Lo Studente e il Referente per il Soggetto ospitante firmano elettronicamente il programma di tirocinio con un clic.

Solo dopo le due firme lo Studente può scaricare il registro presenze e iniziare il tirocinio!

Al raggiungimento del monte ore previsto, lo studente deve ricaricare on line il registro presenze, firmato e timbrato alla pag.2 dal Tutor del Soggetto ospitante comprese le pagine col dettaglio di giornate, ore e attività svolte, caricare la relazione e compilare il questionario sull'esperienza di tirocinio.

Al termine del tirocinio il Tutor del soggetto ospitante può compilare il questionario sull'esperienza di tirocinio

Grazie per la collaborazione!





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Ufficio Tirocini area umanistica

Contatti

Studi umanistici

email: arin.tirociniformazione@unibo.it; tel: 051 2084000, attivo il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10,00 alle 12,00, indirizzo: Via Filippo Re, 10 - 40126 Bologna.

Servizio Convenzioni

convenzioni.tirocini@unibo.it; tel: 051 2084003 attivo il lunedì, martedì e giovedì dalle 10,00 alle 12,00, indirizzo: Via Filippo Re, 10 - 40126 Bologna.